



Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Cooperación e Internacionalización



Convocatoria de Movilidad Estudiantil Internacional de Licenciatura en la UNAM (Otoño 2023)

Yo, _____, estudiante de la _____, inscrito(a) en la licenciatura o pregrado en _____, en el semestre _____, me obligo como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad estudiantil que ofrece la UNAM, a través de la DGECI, a cumplir con los siguientes compromisos durante el proceso correspondiente al semestre de Otoño 2023:

1. Acatar lo dispuesto en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar los trámites referentes al proceso de movilidad. En caso de entregar información falsa o no cumplir con los tiempos en los que se solicita, se entenderá que cancelo mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades universitarias y al personal de la UNAM que brinde cualquier servicio o apoyo durante mi estancia, así como conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el **Código de Ética de la UNAM**.
4. Realizar los trámites migratorios y cumplir con las normas que correspondan, establecidas en México a nivel Federal, Estatal y Municipal.
5. Contratar un seguro de gastos médicos mayores de cobertura internacional que cubra eventualidades de salud y repatriación de restos, así como atención médica y hospitalización, incluyendo COVID-19; con una vigencia que cubra desde la fecha de llegada a México y hasta la fecha de retorno a mi país de origen, y enviar una copia de la póliza a la DGECI al menos 5 días antes de mi llegada a la UNAM.
6. Enviar a la DGECI, al menos 5 días antes de mi llegada, el itinerario de viaje y la visa de estudiante (si aplica), así como la Forma Múltiple Migratoria (FMM) o su equivalente, 3 días posterior a tu llegada.
7. Cubrir los costos derivados de la movilidad como pueden ser: trámites migratorios (pasaporte y visa), materiales, trámites universitarios, transportación, hospedaje, manutención, entre otros.
8. Notificar a la Entidad Académica (EA) receptora y a la DGECI, durante los primeros 7 días posteriores a mi llegada, la dirección del lugar de mi alojamiento y teléfonos de contacto, así como, informar de cualquier viaje que realice durante mi estancia.

- 9.** Compartir con la EA receptora y con la DGECl los datos de una persona de contacto para casos de emergencia.
- 10.** Realizar en la EA receptora la inscripción de las asignaturas (al menos 3) a cursar durante la movilidad. Para cualquier modificación con respecto a las asignaturas aprobadas inicialmente, solicitaré autorización a mi universidad de origen.
- 11.** Realizar el trámite de credencial de estudiante en tiempo y forma y dar aviso a la DGECl una vez que la obtenga.
- 12.** Aprobar las asignaturas que inscriba y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la EA receptora.
- 13.** Informar por escrito a mi universidad de origen, a la EA y a la DGECl, en caso de cancelar o interrumpir mi participación en el programa de movilidad en cualquier etapa del proceso. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
- 14.** Informar a mi universidad de origen, a la EA y a la DGECl, en caso de tener interés en extender mi estancia por un periodo académico adicional y atender el procedimiento correspondiente. La fecha límite para notificar es el 9 de noviembre de 2023.
- 15.** Atender las acciones y trámites relacionados con el seguimiento de mi movilidad hasta por 2 años.

Nombre y Firma: _____
Lugar y fecha: _____